

МУ «Центр социальной
помощи семье и детям
г. Магнитогорска»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Центра
Семикова И.Ф.
2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении экстренной психологической
помощи и экстренного реагирования

«28» 06 2022г. № 140/2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения экстренной психологической помощи и экстренного реагирования (далее – Отделение).

1.3. Отделение входит в структуру подразделения «Семейный многофункциональный центр» МУ «Центр социальной помощи семье и детям г. Магнитогорска» (далее – учреждение).

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации в сфере социального обслуживания, методическими указаниями и инструкциями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства социальных отношений Челябинской области, приказами Управления социальной защиты населения города, уставом учреждения, приказами директора учреждения, настоящим положением.

1.5. Отделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом директора учреждения.

1.6. Положение об Отделении и должностные инструкции работников Отделения утверждаются директором учреждения.

1.7. Работа Отделения базируется на принципах добровольности обращения, конфиденциальности полученной информации, соблюдении и защите прав и законных интересов граждан, а также на общечеловеческих этических нормах.

2. Основные цели и задачи Отделения

2.1. Цели деятельности Отделения:

2.1.1. Оказание экстренной психологической помощи, в том числе в рамках работы телефона доверия, семьям с несовершеннолетними детьми;

2.1.2. Оказание срочной комплексной адресной помощи детям и семьям, попавшим в трудную жизненную и/или социально опасную ситуацию, сопряженную с угрозой жизни и здоровью ребенка, посредством экстренного реагирования;

2.1.3. Выявление родителей (законных представителей), не выполняющих надлежащим образом своих обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

2.2.1. Предоставление социально-психологических услуг обратившимся за помощью гражданам, в том числе, по телефону (обеспечение возможности доверительного диалога, психологическое консультирование в целях преодоления имеющихся трудностей, укрепления уверенности в себе);

2.2.2. Предоставление срочных социальных услуг (обеспечение бесплатным горячими напитками, наборами продуктов, одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости; содействие в получении временного жилого помещения; содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг; содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей);

2.2.3. Осуществление деятельности по организации выездов и оказанию экстренной помощи на дому;

2.2.4. Повышение уровня профессионализма специалистов отделения в соответствии с планом аттестации, профессиональной подготовки кадров;

2.2.5. Внедрение инновационных технологий, отечественного и зарубежного передового опыта социальной работы.

3. Функции Отделения

3.1. Правозащитная

3.1.1. Применение в работе нормативных правовых актов, направленных на защиту прав и законных интересов граждан.

3.2. Превентивная

3.2.1. Организация выезда мобильной группы экстренного реагирования по фактам семейного неблагополучия.

3.2.2. Обеспечение принятия своевременных мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании/сопровождении, посредством взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иными заинтересованными органами и учреждениями.

3.3. Социально-реабилитационная

3.3.1. Оказание экстренной психологической помощи, в том числе, по телефону доверия;

3.3.2. Предоставление срочных социальных услуг.

3.4. Организационно-методическая

3.4.1. Изучение и внедрение современных научно-обоснованных социальных методов в психологической, педагогической деятельности.

3.4.2. Повышение уровня профессиональной и нормативно-правовой грамотности специалистов.

3.5. Просветительско-профилактическая

3.5.1. Подготовка статей, информационных материалов по актуальным проблемам развития и воспитания несовершеннолетних для размещения в средствах массовой информации, в том числе на интернет-сайте учреждения;

3.5.2. Подготовка к распространению памяток, листовок, буклетов просветительского характера среди получателей социальных услуг.

3.6. Контрольно-аналитическая

3.6.1. Предоставление планов и отчетов, анализа результативности деятельности Отделения.

4. Права и обязанности работников Отделения

Работники Отделения имеют право:

4.1. Вносить предложения по совершенствованию работы отделения с целью повышения эффективности оказываемых услуг;

4.2. Запрашивать и получать от администрации учреждения сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения;

4.3. На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными нормативными правовыми актами;

4.4. На полную достоверную информацию об условиях труда и охраны труда на рабочем месте.

Работники Отделения обязаны:

4.5. Добросовестно исполнять свои обязанности, в соответствии с трудовым договором, Уставом учреждения, настоящим Положением, должностными инструкциями;

4.6. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;

4.7. Бережно относиться к имуществу учреждения;

4.8. Качественно и в установленный срок выполнять возложенные на Отделение задачи и функции; исполнять устные и письменные поручения заведующего Отделением, директора учреждения, его заместителей.

5. Ответственность

5.1. Работники Отделения несут ответственность за осуществление деятельности, предусмотренной настоящим Положением, должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Взаимодействие. Связи

6.1. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделениями учреждения, государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями и учреждениями города, общественными и иными объединениями.

7. Организация работы

7.1. Руководство Отделением в соответствии с должностной инструкцией и Положением осуществляет заведующий Отделением.

7.2. Заведующий Отделением подчиняется директору, его заместителям.

7.3. Заведующий Отделением:

- является непосредственным руководителем для работников Отделения;

- разрабатывает должностные инструкции работников Отделения и распределяет между ними работу;
 - организует и контролирует деятельность работников Отделения;
 - проводит методическую работу для работников Отделения;
 - вносит предложения о поощрении или дисциплинарном взыскании на работников Отделения.
- 7.4. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за результаты работы отделения.
- 7.5. Деятельность Отделения обеспечивают:
- заведующий
 - специалисты по социальной работе,
 - психологи.
- 7.6. Услуги, оказываемые в отделении:
- предоставление социально-психологических услуг, в том числе, по телефону доверия;
 - экстренная помощь на дому;
 - срочные социальные услуги;
 - консультационные.
- 7.7. Технологии, используемые в работе специалистов отделения:
- индивидуальное консультирование, в т.ч. по телефону и он-лайн;
 - мобильная бригада;
 - медиация;
 - супервизия.
- 7.8. Оборудование для работы специалистов отделения:
- рабочее место руководителя отделения, оборудованное компьютерной техникой;
 - рабочие места специалистов отделения, оборудованные компьютерной техникой;
 - автотранспортное средство;
 - психологический инструментарий.

Настоящее Положение вступает в силу после утверждения директором учреждения. При необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные в установленном порядке.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по социально-психологической работе

О.А. Сиротина

С Положением ознакомлены:

Заведующий Отделением

Работники Отделения